

第 67 期 シニアの為のパソコン全般講座

問題 1 問題

問 1 下記の通りページ設定を行いましょ

余白: やや狭い ・ フォントサイズ: 12pt

日本語用フォント: MSP 明朝 ・ 英数字用フォント: 日本語用と同じ

問 2 下記の文章を効率よく入力しましょ

(□は 1 文字分の空白・左端の数字は行番号ですので入力不要です)

1	←
2	げんき公民館各サークルの皆さま←
3	館長□庵□頌太←
4	←
5	←
6	←
7	フォトブックを作ろう！講座←
8	←
9	←
10	□拝啓□秋晴れの候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は熱心にサークル活動を行って頂き、ありがとうございます。←
11	さて、昨今のスマートフォン普及に伴い、撮影した写真を活用したいというご要望がふえておりますので、このたび講座を下記の通り開催することといたしました。ふるってご参加ください。←
12	
13	
14	敬具←

問 3 1 行目に今日の日付を効率よく入力しましょ

問 4 2 行目の「げんき公民館」を 3 行目の「館長」の前にコピーしましょ

問 5 13 行目の「下記の通り」を同じ行の「講座」の前に移動しましょ

問 6 1 行目と 3 行目を右揃えにしましょ

問 7 文章に「講座開催のお知らせ」と名前を付けて保存しましょ。
保存時に、[67 期シニアパソコン]のフォルダーをドキュメント内に作りましょ

問 8 1 行目の日付をいつもファイルを開いた日の日付になるように変更しましょ

問 9 16 行目から、下記の通り記書き文を入力しましょ

16	記←
17	日程: 11 月 10 日・17 日・24 日(木)…全 3 回←
18	時間: 10 時～12 時←
19	場所: 公民館□第 1 研修室←
20	申込方法: 下記申込用紙を受付に提出または電話←
21	締切り: 10 月 16 日←
22	以上←

問題 1 問題

問 10 7 行目の「フォトブックを作ろう！講座」に下記の設定を行いましょう

フォント:HG 丸ゴシック M-PRO ・ 太字

フォントサイズ:24pt ・ フォント色:任意

問 11 12 行目の「撮影した写真を活用したい」のフォント色を「赤」・「太字」にし、任意の色の網かけの設定をしましょう

問 12 17 行目～21 行目まで 4 字の字下げを行い、任意の箇条書きスタイルを設定しましょう

問 13 19 行目の下に、下記の文章を追加しましょう

◆→費用:1,000 円(基本フォトブック作成代含む)←

問 14 21 行目の下に、箇条書きスタイルを付けずに下記の文章を追加しましょう

□□□□□□□電話番号:0480-61-XXXX←

問 15 17 行目の「日程」に 4 字の均等割り付けを設定しましょう

問 16 18 行目以降の「時間」・「場所」・「費用」・「締切り」にも 4 字の均等割り付けを書式のコピーで設定しましょう

問 17 26 行目付近に見本を参考に点線をいれましょう
線の色:黒 ・ 太さ:1pt ・ 種類:一点鎖線

問 18 27 行目に 7 行目の文章を書式なしでコピーし、「へ申し込みます」と追加しましょう

問 19 問 18 の文章を 150%に拡大し、任意の色の二重下線を引きましょう

問 20 点線の端にはさみマークを挿入しましょう

27 問 21 29 行目に 3 行×2 列の表を挿入し、下記の通り入力しましょう

お名前←	←	←
ご住所←	←	←
電話番号←	←	←

28

問 22 表の下にもう一行追加し、下記の通り入力しましょう

スマホの種類←	Android□□or□□iPhone←
---------	----------------------

問題 1 問題

問 23 1 列目の列幅を狭くし、行高を広げましょう

問 24 表内の文字の位置を中央に設定しましょう

問 25 7 行目のタイトルをワードアートに変更し、任意の書式を設定しましょう

問 26 記書き文の横にオンライン画像を利用して、「フォトブック」の画像を挿入しましょう

問 27 IT チャレンジの会の OneDrive からイラストをダウンロードし、見本を参考に表の下に挿入しましょう

問 28 イラストの横に円形吹き出しを挿入し、見本を参考に「写真を撮る楽しみが増えるね！」と入力し太字にして配置しましょう。(書式は任意)